Regd.No. 864
Date 24/03/2023

OFFICE OF DISTRICT PRIMARY EDUCATIONAL OFFICER

DISTRICT EDUCATION COMMITTEE-DISTRICT PANCHAYAT-VADODARA

SARDAR PATEL BHAVAN, SEVENTH FLOOR, RAJMAHEL ROAD, VADODARA
Email: dpevadodara@gmail.com Phone Number:-0265-2436411

Outward No./Dist. Panch/Education/Department/686 to 687/2020, Date:-17/09/2020

CERTIFICATE NO.:- **VADWA2020002**

Appendix – 2

President/Minister/Manager
Avalon World School
Vrundawan township, vega, bodeli dabhoi road,
Taluka: Dabhoi, District: Vadodara

Subject: Permanent Approval of New Unaided/Non-Granted Lower Primary (Stds 1 to 5) and Upper Primary (Stds 6 to 8) English Medium School.
Name of the School Board: Sanskriti Society for Educational Development
Address: C.R. Park New Delhi – 110019
School Name: Avalon World School Dabhoi
Medium: English, Standard: 1(one) to 8 (Eight)
Address: Vrundawan township, vega, bodeli dabhoi road,
Taluka: Dabhoi, District: Vadodara

Reference:
1) Right of Children to Free and Compulsory Education According to Act-2009
2) Right of Children to Free and Compulsory Education According to Act-2012
3) As per Gujarat Primary Education Act 1947
4) As per Mumbai Primary Education Act 1947
5) According to the application received from your school board for approval of new Primary/higher primary school on a permanent basis
6) Site investigation report dated 10/09/2020 of Mr. RJ Koli (Dt.Prashi Vaghodia) of the investigating officer.

Principal
Avalon World School
Dabhoi
Mrs SS Bhayen

Mr

Under Section 18 of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act-2009 and Rule (5) (1) of the Right of Children to Free and Compulsory Education Rules-2012 and under the Mumbai Primary Education Rules, 1949 on a permanent basis from June 2020 unaided private primary schools. From September-2020 Avalon World School, Vrindavan Township, Vega, Bodily Dabhoi Road Taluk: Dabhoi, District Vadodara, Unaided Lower Primary (Std. 1 to 5)/ A Permanent Accreditation Certificate (hereinafter referred to as "Certificate") is issued to the Principal of Upper Primary (Classes 5 to 8) schools subject to the following conditions.

The medium of instruction in your school will be English and you can conduct only one class from class 1 to 8.

Conditions:

1. It will be the school board's responsibility to fulfill and fulfill the conditions of accreditation of the school
2. It shall be the responsibility of the school board to comply with and obey all the provisions of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act 2009 and the Right of Children to Compulsory Education Rules-2012 and Gujarat Primary Education Act-1947 and Mumbai Primary Education Rules 1949.
3. In addition to the Act and the rules framed thereunder, it shall be the responsibility of the school board to comply with the rules, by-laws, resolutions, circulars, instructions etc. promulgated by the State Government from time to time.
4. The school should admit children from weaker sections and disadvantaged groups in the immediate area to the extent of 25% of the strength of the class in class-I including pre-primary classes and provide voting and compulsory elementary education till its completion. The concerned office has to be contacted for its implementation
5. Fee taking of capitation is prohibited and therefore the Trust or the school shall not accept any capitation fee or otherwise other donations or goods in lieu of such fees.
6. The child or his or her parents for the purposes of admission to the school or Parents should not adopt any screening test or procedure in any way.
7. A school shall not refuse admission to a child for lack of proof of age or on the grounds of religion, caste, creed or caste, place of birth or any of these.
8. The school should ensure that
    1) No admitted child shall be held back in any class other than Class-VI and Class-VIII till the completion of elementary education in the school or shall not be expelled from the school or be dealt with under the prevailing rules of class promotion.
    2) No child shall be subjected to physical punishment or mental torture.
    3) A certificate as prescribed under rule-30 to every child who has completed elementary education
    4) Special needs students with disabilities shall be admitted as per the provisions of the Act.
    5) Teachers with educational qualifications prescribed by the Government from time to time have to be recruited
    6) Teacher-student interaction should be as per rules. The classroom area in the school should be as per rules and should have all the necessary physical facilities.
    7) A teacher shall discharge his duties as specified under sub-section (1) of section-24 of

8) Responsibility to see that the teacher or teacher themselves cannot provide private tuition shall belong to the governing body.

9) A transparent and fair admission process has to be followed following the guidelines and orders issued by the Central Government or the State Government or the Director.

9. The school has to provide education according to the curriculum prepared on the basis of the curriculum formulated by the competent authority.
10. The school should admit students in proportion to the facilities available in the school as stipulated in Section-19 of the Act.
11. The school shall maintain the norms and standards of the school as specified in Section-19 of the Act and in particular the rules relating to maintenance of school website relating to provision of information and filling of accurate and reliable DISE (DICE) District Information System for Education Data (Information) in due time every year. All conditions of -13 should be complied with.
12. No unauthorized school classes shall be conducted within the school premises or outside the school under the same name.
13. The school building or other structure or grounds shall be used only for the purposes of teaching skill development.
14. The school should be run by a society registered under the Societies Registration Act-1860, (21st of 1860) and 1952 or by a society/company incorporated under the laws then in force.
15. The school shall not be run for the profit of any person, group or association of persons or any other persons
16. Accounts should be audited and certified by a Chartered Accountant and proper books of account should be prepared as per rules. A copy of the audited report of the accounts should be sent to the competent authority every year.
17. The facility with recording of CCTV cameras should be available and the same should be ensured before the officer.
18. Necessary measures for school safety should be taken within time limits as per the guidelines of National Disaster Management Authority. School Safety Policy-2016 has to be implemented.
19. Safety of students and staff shall be ensured by taking necessary measures from time to time.
20. The school board cannot insist or compel students to buy certain types of books, literature, uniforms or boots, from their own institution, from a particular organization or agency or from certain brands or companies.
21. The provisions of the Gujarat Self-Supporting Schools (Regulation of Fees) Act-2017 and the rules made thereunder shall apply to this school and an undertaking to comply with the same shall be submitted.
22. The Competent Authority or the person authorized by him and the inspecting officers of the Education Department shall be allowed to inspect the school.
23. The school shall use only the syllabus approved by the Government and the textbooks approved from time to time.
24. The rate of education fees and pay scales of academic and non-academic employees should be prepared by the government.
25. Records, statistics sheets and certificates provided by school principals or administrators should be reliable.

Principal
Avalon World School
Dabhoi

26. The school, the Director and the competent authority shall furnish such reports and information from time to time and shall comply with such orders as may be given by the State Government to the local authority to fulfill the condition of recognition for the continuation of the school or to remedy deficiencies in the working of the school.
27. No change in the name of the school, change in the location of the school or change in the system of the school can be made without the prior permission of the competent authority.
28. The school has to be started in the same year in which the school is sanctioned. If the school is not started within 6 months of the approval, the approval will automatically be subject to cancellation.
29. The school building shall be set aside for use by the school management for public examination and public interest when necessary.
30. all resolutions/circulars instructions/rules promulgated by the Government from time to time shall be followed.
31. Dear Sir, the revenue and other grounds furnished by you are correct. It is believed. In future, if any support submitted is found to be fake, the governing body will be held responsible and the government will be empowered to take action including police complaint against them.
32. The accreditation code number allotted to your school is VADDA2020002. Kindly note it and mention it for any correspondence with this office.
33. The UDISE code of your school is 24190211105. It has to be mentioned while corresponding with the higher office. This certificate is dated given on 17/09/2020 (Day Month/Year).

NOTARY
S A BELIM
Area:
Ta. DABHOI
Dist. Vadodara
Gujarat state
Reg.No.12563/17
Valid up to
23-01-2027
GOVT. OF INDIA

Sd/-illegible
(Archana M. Chudhari)
District Primary Educational Officer
District Education Committee, Vadodara.

Copy forward to:-

- Director Shri Primary Education, Block No.-12/1, Dr. Jivraj Maheta Bhavan, Guj. State, Gandhinagar.

S. A. BELIM
ADVOCATE & NOTARY
Lalbazar, Uncha Timba,
Dabhoi-391110.Dist.Vadodara.

CERTIFICATE
This is Certify that this is true & Free Translation Gujarati Hindi, Marathi in to English
24/03/2023
S. A. BELIM
NOTARY GOVT OF INDIA

Principal
Avalon World School
Dabhoi

NOTARY S. A. BELIM Area: Ta DABHOI Dist. Vadodara Gujarat state Reg.No 12563/17

Regd.No. 3326
Date 21/12/2022

OFFICE OF DISTRICT PRIMARY EDUCATIONAL OFFICER

DISTRICT EDUCATION COMMITTEE-DISTRICT PANCHAYAT-VADODARA

SARDAR PATEL BHAVAN, SEVENTH FLOOR, RAJMAHEL ROAD, VADODARA

Email: dpevadodara@gmail.com Phone Number:-0265-2436411

Outward No./Dist. Panch/Education/Department/688/2020, Date:-17/09/2020

CERTIFICATE NO.:- **VADWA2020002**

Appendix – 2

CERTIFICATE

In accordance with the provisions of the Right of Children to Free and Compulsory Education Act-2009 and the Right of Children to Free and Compulsory Education Act-2012 and the Gujarat Primary Education Act-1947 enacted under this Act as well as the approval/ order number of this Office Outward No./District Panchayat/ Education/Account/ 683 to 684/2020, Dated :-17/09/2020 to the Board of Management of the English Medium Primary School, Avalon World School, At-Vega, Vrundavan Township, Vega, Dabhoi-Bodeli road, Taluka: Dabhoi, District-Vadodara Class 1 to 8. English medium primary school run by our Trust Sanskriti Education Society for Educational Development is awarded the certificate for permanent tenure recognition of this school by the School Management Board from September-2020.

Place: - Office of Dist. Pri. Edu. Vadodara
Date :- 17/09/2020

Sd/-illegible
(Archana M. Chudhari)
District Primary Educational Officer
District Education Committee, Vadodara.

To,
President/Secretary/Organizer
Avalon World School,
Vrundavan Township, Vega, Dabhoi-Bodeli road,
Taluka: Dabhoi, District-Vadodara.

Copy forward to:-

- Director Shri Primary Education, Block No.-12/1, Dr. Jivraj Maheta Bhavan, Guj. State, Gandhinagar.

CERTIFICATE
This is Certify that this is true & Free Translation Gujarati Hindi, Marathi in to English
21/12/2022
S. A. BELIM
NOTARY GOVT OF INDIA

S. A. BELIM
ADVOCATE & NOTARY

AVALON WORLD SCHOOL Affiliation No.430361 DABHOI

Principal Avalon World School Dabhoi

NOTARY S. A. BELIM Area Ta DABHOI Dist. Vadodara Gujarat state Reg.No.12563/17 Valid up to

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીની કચેરી

જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ – જિલ્લા પંચાયત – વડોદરા

સરદાર પટેલ ભવન, સાતમે માળ, રાજમહેલરોડ, વડોદરા

ઈમેલ: www.dpeovadodara@gmail.com ફોન નંબર : ૦૨૬૫ – ૨૪૩૬૪૧૧

જા.નં./જિ.પં./શિક્ષણ/ ખાશા / ૬૮૬થી ૬૮૭/૨૦૨૦, તારીખ.: ૧૭/૦૯/૨૦૨૦

પરિશિષ્ટ -૨

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક : VADDA2020002

પ્રતિ,

પ્રમુખશ્રી/મંત્રીશ્રી/સંચાલકશ્રી,

એવલોન વર્લ્ડ સ્કૂલ,

વૃંદાવન ટાઉનશીપ, વેગા, બોડેલી ડભોઈ રોડ,

તાલુકો: ડભોઇ, જિલ્લો વડોદરા.

વિષય:- સપ્ટેમ્બર ૨૦૨૦ થી બિન અનુદાનિત/ગ્રાન્ટ વિનાની નવી નિમ્ન પ્રાથમિક (ધો. ૧ થી ૫) તથા ઉચ્ચ પ્રાથમિક (ધો.૬ થી ૮) શાળા અંગ્રેજી માધ્યમની કાયમી મંજૂરી આપવા બાબત.

શાળા મંડળનું નામ:- સંસ્કૃતિ એજ્યુકેશન સોસાયટી ફોર એજયુકેશનલ ડેવલોપમેન્ટ

સરનામું :- સી.આર.પાર્ક ન્યુ દિલ્લી -૧૧૦૦૧૯

શાળાનું નામ:- એવલોન વર્લ્ડ સ્કૂલ, ડભોઇ

માધ્યમ:- અંગ્રેજી, ધોરણ:- ૧(એક).થી. ૮ (આઠ)

સરનામું : વૃંદાવન ટાઉનશીપ, વેગા, બોડેલી ડભોઈ રોડ તાલુકો: ડભોઇ, જિલ્લો વડોદરા

સંદર્ભ:- (૧) બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ અન્વયે

(૨) બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર નિયમ-૨૦૧૨ અન્વયે

(૩) ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ ૧૯૪૭ અન્વયે

(૪) મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમ ૧૯૪૯ અન્વયે

(૫) આપના શાળા મંડળ તરફથી નવી પ્રાથમિક/ઉચ્ચ પ્રાથમિક શાળા કાયમી ધોરણે મંજૂરી મેળવવા મળેલ અરજી અન્વયે.

(૬) અત્રેની કચેરીના તપાસ અધિકારી શ્રી.આર.જે કોલી (તા.પ્રા.શિ. વાઘોડિયા)નો તા. ૧૦/૯/૨૦૨૦ નો સ્થળ તપાસ અહેવાલ

શ્રીમાન,

બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ની કલમ ૧૮ અને બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર નિયમ-૨૦૧૨ના નિયમ (૫) (૧) હેઠળ મળેલ સત્તાની રૂએ તથા મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમ ૧૯૪૯ અન્વયે જુન-૨૦૨૦ થી બિન અનુદાનિત ખાનગી પ્રાથમિક શાળા ની કાયમી ધોરણે મંજૂરી મેળવવા આપના શાળા મંડળ તરફથી મળેલ દરખાસ્ત અરજી તથા અરજી સાથે જોડેલ બીડાણોનાં આધારે સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૦ થી એવલોન વર્લ્ડ સ્કૂલ, વૃંદાવન ટાઉનશીપ, વેગા, બોડીલી ડભોઈ રોડ તાલુકો: ડભોઇ, જિલ્લો વડોદરા. બિન અનુદાનિત નિમ્ન પ્રાથમિક (ધો.૧ થી ૫)/ઉચ્ચ પ્રાથમિક (ધો. ૬ થી ૮) શાળાના વ્યવસ્થાપકને નીચેની શરતોને આધિન કાયમી માન્યતા પ્રમાણપત્ર (જેને હવે પછી "પ્રમાણપત્ર" તરીકે કહ્યું તે આપવામાં આવે છે.

આપની શાળામાં શિક્ષણનું માધ્યમ અંગ્રેજી રહેશે, અને તમો ધોરણઃ ૧..થી ..૮..ના ફકત એક એક વર્ગો જ ચલાવી શકશો

AVALON WORLD SCHOOL Affiliation No.430361 DABHOI

Principal
Avalon World School
Dabhoi

શરતો:-

૧. શાળાની માન્યતાની શરતો પૂર્ણ કરવાની અને તેને નિભાવવાની જવાબદારી શાળા મંડળની રહેશે.

૨. બાળકોના મફત અનેઅને ફરજીયાત શિક્ષણનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ અને બાળકોનો મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણનો અધિકાર નિયમો-૨૦૧૨ તથા ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ-૧૯૪૭ અને મુંબઇ પ્રાથમિક શિક્ષણ નિયમ ૧૯૪૯ ની તમામ જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું અને તેને નિભાવવાની જવાબદારી શાળા મંડળની રહેશે.

૩. અધિનિયમ અને તે હેઠળ રચાયેલ નિયમો ઉપરાંત રાજય સરકાર દ્વારા વખતો વખત જાહેર કરવામાં આવતા નિયમો, ઉપનિયમો, ઠરાવો, પરિપત્રો, સૂચનાઓ વગેરેનું પાલન કરવાની જવાબદારી શાળા મંડળની રહેશે.

૪. શાળાએ નજીકના વિસ્તારમાં નબળા વર્ગના બાળકો અને વંચિત જૂથના બાળકોને પૂર્વ પ્રાથમિક વર્ગો સહિત ધોરણ-૧ માં તે ધોરણના સંખ્યાબળના 25 % મુજબ પ્રવેશ આપવો જોઈશે તથા મફત અને ફરજીયાત પ્રારંભિક શિક્ષણ તેની સમાપ્તિ સુધી પુરૂં પાડવું જોઈશે. તેના અમલ માટે સંબંધિત કચેરીનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

૫. કેપીટેશન ફી લેવા પર પ્રતિબંધ છે અને તેથી ટ્રસ્ટ મંડળે અથવા શાળાએ કોઈપણ કેપીટેશન ફી અથવા અન્ય રીતે બીજા દાન અથવા એવી ફીના બદલામાં ચીજવસ્તુઓ લેવી જોઈશે નહીં.

૬. શાળાએ પ્રવેશ આપવાના હેતુઓ માટે બાળકની અથવા તેના અથવા તેના તેણીના માતા-પિતા અથવા વાલીઓની કોઈપણ રીતે સ્ક્રીનીંગ ટેસ્ટ (તપાસ કસોટી) અથવા કાર્યરીતિ અપનાવવી જોઈશે નહીં.

૭. શાળાએ ઉંમરના પુરાવાના અભાવે અથવા ધર્મ, જ્ઞાતિ, પંથ અથવા જાતી, જન્મ સ્થળ અથવા તે પૈકીના કોઈપણ આધાર પર કોઈ બાળકને પ્રવેશ આપવાનો ઈન્કાર કરવો જોઈશે નહીં.

૮. શાળાએ સુનિશ્ચિત કરવું જોઈએ કે:-

(૧) પ્રવેશ આપેલ કોઈપણ બાળકને શાળામાં પ્રારંભિક શિક્ષણ પુરૂં થતા સુધી ધોરણ- ૬ અને ધોરણ- ૮ સિવાયના કોઈપણ ધોરણમાં રોકી રાખવામાં ન આવે અથવા શાળામાંથી કાઢી મુકવામાં ન આવે અથવા વર્ગ બઢતીના પ્રવર્તમાન નિયમોને આધિન કાર્યવાહી કરવામાં આવે.

(૨) કોઈપણ બાળક શારીરિક શિક્ષા અથવા માનસિક ત્રાસને પાત્ર થાય નહીં.

(૩) પ્રારંભિક શિક્ષણ પુરૂં કરનાર દરેક બાળકને નિયમ-૩૦ હેઠળ નિયત કર્યા પ્રમાણેનું પ્રમાણપત્ર એનાયતકરવામાં આવે.

(૪) અધિનિયમોની જોગવાઈ પ્રમાણે અશકતતા ધરાવતા વિશિષ્ટ જરૂરીયાતવાળા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.

(૫) સરકારં દ્વારા વખતોવખત નિયત થયેલ શૈક્ષણિક લાયકાત ધરાવતા શિક્ષકોની ભરતી કરવાની રહેશે.

(૬) શિક્ષક-વિદ્યાર્થી પ્રમાણ નિયમાનુસારનું હોવું જોઇશે. શાળામાં વર્ગખંડનું ક્ષેત્રફળ નિયમાનુસાર હોવુ જોઇએ તથા જરૂરી તમામ ભૌતિક સૂવિધાઓ હોવી જોઇએ.

(૭) અધિનિયમની કલમ-૨૪ની પેટા કલમ (૧) હેઠળ નિર્દિષ્ઠ કર્યા પ્રમાણે શિક્ષક પોતાની ફરજો બજાવે

(૮) શિક્ષક અથવા શિક્ષિકાઓ પોતે ખાનગી ટ્યુશન આપી શકશે નહીં. તે જોવાની જવાબદારી સંચાલક મંડળની રહેશે.

(૯) કેન્દ્ર સરકારે અથવા રાજ્ય સરકારે અથવા નિયામકે બહાર પાડેલ માર્ગદર્શિકાઓ અને આદેશનું પાલન કરી પારદર્શક અને નિષ્પક્ષ પ્રવેશ પ્રક્રિયાને અનુસરવાનું રહેશે.

AVALON WORLD SCHOOL Affiliation No.430361 DABHOI

Principal
Avalon World School
Dabhoi

૯. સમુચિત સત્તામંડળે ઘડેલા પાઠયક્રમના આધારે તૈયાર કરેલ અભ્યાસક્રમ પ્રમાણે શાળાએ શિક્ષણ આપવાનું રહેશે.

૧૦. શાળાએ અધિનિયમની કલમ-૧૯ માં ઠરાવ્યા પ્રમાણે શાળામાં પ્રાપ્ય સુવિધાઓના પ્રમાણમાં વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવો જાઈએ.

૧૧. શાળાએ અધિનિયમની કલમ-૧૯ માં નિર્દિષ્ટ કર્યા પ્રમાણે શાળાના ધોરણો અને માપદંડો જાળવવા જોઈશે અને ખાસ કરીને કોઈ માહિતી પૂરી પાડવાને લગતી શાળાની વેબસાઈટના નિભાવ અને દર વર્ષે નિયત સમયમાં સાચી અને વિશ્વસનીય ડીઆઈએસઈ(ડાયસ) ડીસ્ટ્રીકટ ઈન્ફોરમેશન સિસ્ટમ ફોર એજ્યુકેશન ડેટા (માહિતી) ભરવાને લગતી નિયમ-૧૩ ની તમામ શરતોનું પાલન કરવું જોઈશે.

૧૨. શાળાની જગ્યાએ અંદર અથવા એ જ નામથી શાળાની બહાર કોઈ અનધિકૃત શાળા વર્ગો ચલાવવા જોઈશે નહીં.

૧૩. શાળાના મકાનનો અથવા અન્ય બાંધકામનો અથવા મેદાનનો માત્ર શિક્ષણ કૌશલ્ય વિકાસના હેતુઓ માટે જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

૧૪.શાળા સોસાયટી રજીસ્ટ્રેશન અધિનિયમ-૧૮૬૦, (સને-૧૮૬૦ની ૨૧ માં તેમજ ૧૯૫૨ હેઠળ નોંધાયેલ મંડળી દ્વારા અથવા તત્સમયે અમલમાં હોઈ તેવા કાયદા રચાયેલા મંડળ/કંપની દ્વારા ચલાવવામાં આવવી જોઈશે.

૧૫. શાળા કોઈ વ્યકિત, જૂથ અથવા વ્યકિતઓના મંડળ અથવા કોઈ બીજી વ્યકિતઓના નફા માટે ચલાવી શકાશે નહિ.

૧૬. ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પાસે હિસાબોનું ઓડિટ કરાવવું જોઈએ અને તેને પ્રમાણિત કરાવવા જોઈશે અને યોગ્ય હિસાબી પત્રકો નિયમો પ્રમાણે તૈયાર કરવા જોઈએ. દર વર્ષે હિસાબોના પત્રકો ઓડિટ કરાયેલા રીપોર્ટની એક નકલ સક્ષમ સત્તાધિકારીને મોકલવી જોઈશે.

૧૭. CCTV કેમેરાની રેકોર્ડીગ સાથેની સુવિધા ઉપલબ્ધ હોવી જોઈશે અને સમક્ષ અધિકારીને તે બદલની ખાતરી કરાવવાની રહેશે.

૧૮. શાળા સલામતી માટેના જરૂરી પગલા નેશનલ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીની ગાઈડલાઈન મુજબ સમય મર્યાદામાં લેવાના રહેશે. સ્કૂલ સેફટી પોલીસી-૨૦૧૬નો અમલ કરવાનો રહેશે.

૧૯. વિદ્યાર્થીઓ અને સ્ટાફની સલામતી માટે વખતો વખત જરૂરી હોય તેવા પગલાં લઈ તેઓની સલામતી સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.

૨૦. શાળા મંડળે વિદ્યાર્થીઓને ચોક્કસ પ્રકારના પુસ્તકો, સાહિત્ય, ગણવેશ કે બુટ, પોતાની સંસ્થા પાસેથી કોઈ ચોક્કસ સંસ્થા કે એજન્સી પાસેથી કે ચોક્કસમાર્કો કે કંપનીના ખરીદવા માટે વિદ્યાર્થીઓ/વાલીઓને આગ્રહ રાખી શકાશે નહિ કે ફરજ પાડી શકાશે નહિ.

૨૧. ગુજરાત સ્વનિર્ભર શાળા (ફી નિયમન) અધિનિયમ-૨૦૧૭નાં પ્રબંધો અને તે હેઠળ બનેલા નિયમો આ શાળાને લાગુ પડશે અને તેનું પાલન કરવાનું બાહેધરી પત્રક રજુ કરવાનું રહેશે.

૨૨. સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી અથવા તેના દ્વારા અધિકૃત કરેલ વ્યકિત તથા શિક્ષણ ખાતાના નિરીક્ષક/અધિકારીઓને શાળા નિરીક્ષણ કરવાની છૂટ રહેશે.

૨૩. શાળાએ સરકાર દ્વારા માન્ય કરેલ અભ્યાસક્રમ તથા વખતો વખત મંજુર કરેલ પાઠયપુસ્તકોનો જ ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

AVALON WORLD SCHOOL Affiliation No.430361 DABHOI

Principal
Avalon World School
Dabhoi

૨૪. શિક્ષણની ફી નાં દર તથા શૈક્ષણિક અને બિન શૈક્ષણિક કર્મચારીઓના પગાર ધોરણો સરકાર માન્ય હોવા જોઈએ.

૨૫. શાળાના આચાર્ય કે સંચાલકો તરફથી આપવામાં આવતા રેકર્ડ, આંકડાકીય પત્રકો અને પ્રમાણપત્રો વિશ્વસનીય હોવા જોઈશે.

૨૬. શાળા, નિયામક અને સક્ષમ સત્તાધિકારી વખતો વખત ફરમાવે તેવા રિપોર્ટ અને માહિતી પૂરી પાડશે અને શાળા ચાલુ રાખવાની માન્યાતાની શરતને પરિપૂર્ણ કરવા અથવા શાળાના કામકાજમાંની ખામીઓ દૂર કરવા રાજય સરકાર/સ્થાનિક સત્તામંડળ આપે તેવા આદેશોનું પાલન કરશે.

૨૭. સક્ષમ અધિકારીની પૂર્વ પરવાનગી વિના શાળાના નામમાં ફેરફાર, શાળાના સ્થળ ફેરફારકે શાળાના વ્યવસ્થા તંત્રમાં ફેરફાર કરી શકાશે નહી.

૨૮. જે વર્ષમાં શાળાને મંજૂરી આપવામાં આવેલ હોય તે જ વર્ષમાં શાળા શરૂ કરવાની રહેશે. મંજૂરી મળ્યા પછીના ૬ માસમાં શાળા શરૂ કરવામાં નહિ આવે તો અપાયેલ મંજૂરી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર રહેશે.

૨૯. જયારે જરૂર પડે ત્યારે શાળાનું મકાન જાહેર પરીક્ષા માટે તથા જાહેર હિતાર્થે શાળા સંચાલકે ફાજલ કરી ઉપયોગ માટે આપવાનું રહેશે.

૩૦. સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવે તેવા તમામ ઠરાવ/પરિપત્રો/સૂચનાઓ/નિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

૩૧. સદર મંજૂરી આપના ધ્વારા રજૂ થયેલ મહેસૂલી અને અન્ય આધારો સાચા છે. તેમ માની આપવામાં આવે છે. ભવિષ્યમાં રજૂ કરેલ કોઇપણ આધાર બનાવટી માલૂમ પડશે તો તે માટે સંચાલક મંડળ જવાબદાર ગણાશે અને તે માટે તેઓ વિરુધ્ધ પોલીસ ફરિયાદ સહિતના પગલાં લેવાની સરકારને સત્તા રહેશે જેની નોંધ લેવી.

૩૨. આપની શાળાને ફાળવેલ માન્યતા કોડ નંબર VADDA2020002 છે. તેની નોંધ લેવા અને આ કચેરી સાથેના કોઇપણ પત્રવ્યવહાર માટે તેનો ઉલ્લેખ કરવા વિનંતી.

૩૩. આપની શાળાનો UDISEકોડ **24190211105** છે. ઉપલી કચેરી સાથેના પત્રવ્યવહાર વખતે તેનો ઉલ્લેખ કરવાનો રહેશે. આ પ્રમાણપત્ર તા. ૧૭/૦૯/૨૦૨૦ (દિવસ/માસ/વર્ષ) ના રોજ આપેલ છે.

સ્થળઃ- જિ.પ્રા.શિ.ની કચેરી, વડોદરા
તારીખઃ- ૧૭/૦૯/૨૦૨૦

કચેરીનું
સીલ

(અર્ચના એમ. ચૌધરી)
જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી
જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, વડોદરા.

નકલ સવિનય રવાના -

- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં. ૧૨/૧, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુ.રા., ગાંધીનગર

AVALON WORLD SCHOOL
Affiliation No.430361
DABHOI

Principal
Avalon World School
Dabhoi

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારીની કચેરી
જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ – જિલ્લા પંચાયત – વડોદરા
સરદાર પટેલ ભવન, સાતમે માળ, રાજમહેલરોડ, વડોદરા
ઈમેલ: www.dpeovadodara@gmail.com ફોન નંબર : ૦૨૬૫ – ૨૪૩૬૪૧૧

જા.નં./જિ.પં./શિક્ષણ/ખાશા/૬૮૮/૨૦૨૦, તારીખ.: ૧૭/૦૯/૨૦૨૦

પરિશિષ્ટ -૨

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક:- VADDA2020002

પ્રમાણપત્ર

બાળકોનાં મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૯ ની જોગવાઇઓ તેમજ આ અધિનિયમ હેઠળ અમલમાં આવેલા બાળકોના મફત અને ફરજીયાત શિક્ષણના અધિકાર નિયમો- ૨૦૧૨ અને ગુજરાત પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિનિયમ- ૧૯૪૭ અન્વયે તેમજ આ કચેરીના મંજૂરી /હુકમ ક્રમાંક- જા.નં./જિ.પં./શિક્ષણ/ ખાશા / ૬૮૩થી ૬૮૪ /૨૦૨૦, .તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૦ ના મંજૂરીપત્ર અન્વયે આપનાં ટ્રસ્ટ. સંસ્કૃતિ એજ્યુકેશન સોસાયટી ફોર એજ્યુકેશન ડેવલોપમેન્ટ, સંચાલિત. એવલોન વલ્ડ સ્કૂલ. વેગા, વૃંદાવન ટાઉનશીપ, વેગા, બોડેલી ડભોઈ રોડ તાલુકો: ડભોઇ, જિલ્લો વડોદરા ધોરણ-૧થી૮.. અંગ્રેજી માધ્યમની પ્રાથમિક શાળાને સપ્ટેમ્બર-૨૦૨૦ થી શાળાના વ્યવસ્થાપક મંડળને સદરહુ શાળાની કાયમી મુદતની માન્યતા માટે પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સ્થળ:- જિ.પ્રા.શિ.ની કચેરી, વડોદરા
તારીખ:- ૧૭/૦૯/૨૦૨૦

કચેરીનું સીલ

(અર્ચના એમ. ચૌધરી)
જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણધિકારી
જિલ્લા શિક્ષણ સમિતિ, વડોદરા

પ્રતિ,
પ્રમુખશ્રી/મંત્રીશ્રી/સંચાલકશ્રી,
એવલોન વલ્ડ સ્કૂલ,
વૃંદાવન ટાઉનશીપ, વેગા, બોડેલી ડભોઈ રોડ,
તાલુકો: ડભોઇ, જિલ્લો વડોદરા.

નકલ સવિનય રવાના –

- નિયામકશ્રી, પ્રાથમિક શિક્ષણ, બ્લોક નં. ૧૨/૧, ડાં. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુ.રા., ગાંધીનગર

AVALON WORLD SCHOOL Affiliation No.430361 DABHOI

Principal
Avalon World School
Dabhoi